

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W KLUBIE DZIECIĘCYM W ŚWĄCIECHOWIE

Standardy Ochrony Dzieci to zbiór zasad, których przyjęcie sprawia, że placówka jest bezpieczna dla dzieci – jej pracownicy potrafią zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.

Wprowadzenie

Niniejszy dokument określa Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie, zgodne z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 poz. 1606, z późn. zm.), zwanej potocznie „Ustawą Kamilka”, w szczególności z art. 22c tej ustawy. Celem standardów jest zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla wszystkich małoletnich przebywających w Klubie Dziecięcym.

Rozdział 1: Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

Art. 22c ust. 1 pkt 1: Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Wszyscy pracownicy Klubu Dziecięcego (bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownicy, stażyści, wolontariusze) są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnych i bezpiecznych relacji z małoletnimi.

2. Niedopuszczalne są wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej, seksualnej oraz zaniedbania wobec małoletnich.
3. Zabrania się wszelkich zachowań, które mogą naruszać godność, prywatność lub bezpieczeństwo małoletniego, w tym niestosownego dotyku, komentarzy, żartów o charakterze seksualnym, poniżania, ośmieszania czy straszenia.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opieki, pocieszenia lub wsparcia, zawsze w sposób jawny, z poszanowaniem granic małoletniego i bez jakiegokolwiek gratyfikacji.
5. Pracownicy są zobowiązani do zachowania poufności informacji dotyczących małoletnich, z wyjątkiem sytuacji wymagających interwencji w celu ochrony dobra dziecka.

Rozdział 2: Zasady i procedury podejmowania interwencji

Art. 22c ust. 1 pkt 2: Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. Każdy pracownik Klubu Dziecięcego, który poweźmie informację lub podejrzenie o krzywdzeniu małoletniego (fizycznym, psychicznym, seksualnym, zaniedbaniu) jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Kierownikowi Klubu lub osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Zgłoszenie powinno być udokumentowane w formie notatki służbowej, zawierającej opis sytuacji, datę, miejsce oraz dane małoletniego i osoby zgłaszającej.
3. Kierownik Klubu lub wyznaczona osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich niezwłocznie podejmuje działania wyjaśniające, w tym rozmowę z małoletnim (jeśli jest to możliwe i wskazane), rodzicami/opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, które mogą posiadać istotne informacje.

4. W przypadku potwierdzenia podejrzenia krzywdzenia, Klub Dziecięcy podejmuje dalsze kroki zgodnie z procedurami określonymi w Rozdziale 3.

Rozdział 3: Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień

Art. 22c ust. 1 pkt 3: Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty".

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania (Policja, Prokuratura) oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego jest Kierownik Klubu Dziecięcego.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Kierownik Klubu niezwłocznie składa stosowne zawiadomienie, dołączając zebraną dokumentację.
3. W przypadku, gdy Klub Dziecięcy posiada uprawnienia do wszczynania procedury "Niebieskie Karty" (zgodnie z obowiązującymi przepisami), osobą odpowiedzialną za jej wszczęcie jest Kierownik Klubu lub wyznaczony Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Klub Dziecięcy współpracuje z lokalnymi instytucjami i organizacjami zajmującymi się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (np. Policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, centrum interwencji kryzysowej), udostępniając ich dane kontaktowe wszystkim pracownikom.

Rozdział 4: Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Art. 22c ust. 1 pkt 4: Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

1. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają obowiązkowemu przeglądowi i aktualizacji co najmniej raz na dwa lata.
2. Celem przeglądu jest zapewnienie ich dostosowania do aktualnych potrzeb Klubu Dziecięcego oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Za przeprowadzenie przeglądu i inicjowanie aktualizacji odpowiada Kierownik Klubu Dziecięcego lub wyznaczony Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny i przeglądu standardów muszą być pisemnie udokumentowane.

Rozdział 5: Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu

Art. 22c ust. 1 pkt 5: Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Klubu Dziecięcego do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Kierownik Klubu lub wyznaczony Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Do obowiązków tej osoby należy:
 - a. Zapoznavanie wszystkich pracowników (w tym nowo zatrudnionych) z treścią Standardów Ochrony Małoletnich.
 - b. Organizowanie szkoleń i warsztatów dla personelu w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia, procedur interwencji oraz bezpiecznych relacji z małoletnimi.

- c. Monitorowanie stosowania standardów przez personel i udzielanie wsparcia w razie potrzeby.
- d. Dokumentowanie wszystkich działań związanych z przygotowaniem personelu do stosowania standardów (np. listy obecności na szkoleniach, oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem).

Rozdział 6: Zasady i sposób udostępniania standardów

Art. 22c ust. 1 pkt 6: Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane rodzicom/opiekunom prawnym/faktycznym oraz małoletnim w sposób zapewniający łatwy dostęp i zrozumienie.
2. Standardy są publikowane na stronie internetowej Klubu Dziecięcego oraz wywieszane w widocznym miejscu w lokalu Klubu.
3. Dostępna jest również skrócona wersja standardów, przeznaczona dla małoletnich, zawierająca kluczowe informacje w przystępnej formie.
4. Rodzice/opiekunowie prawni/faktyczni są informowani o istnieniu standardów i zobowiązani do zapoznania się z nimi, co jest potwierdzane stosownym oświadczeniem.

Rozdział 7: Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i wsparcie

Art. 22c ust. 1 pkt 7: Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielanie mu wsparcia są Kierownik Klubu Dziecięcego oraz wyznaczony Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Dane kontaktowe tych osób są jawne i dostępne dla wszystkich pracowników, małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych.
3. Osoby te zapewniają małoletnim wsparcie emocjonalne i informacyjne, a także podejmują niezbędne działania interwencyjne zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Rozdział 8: Sposób dokumentowania i przechowywania incydentów

Art. 22c ust. 1 pkt 8: Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Wszystkie ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane w formie Karty Interwencji lub notatki służbowej.
2. Dokumentacja ta zawiera szczegółowy opis zdarzenia, podjęte działania, daty, osoby zaangażowane oraz wszelkie inne istotne informacje.
3. Dokumentacja jest przechowywana w sposób poufny i zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, w wydzielonym miejscu w siedzibie Klubu Dziecięcego – Biurze Kierownika Klubu Dziecięcego.
4. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione, zgodnie z wewnętrznymi procedurami i przepisami o ochronie danych osobowych.

Rozdział 9: Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

Art. 22c ust. 2 pkt 1: Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Klub Dziecięcy promuje wśród małoletnich zasady wzajemnego szacunku, empatii i współpracy.
2. Niedopuszczalne są wszelkie formy przemocy rówieśniczej, w tym fizyczna, słowna, emocjonalna, cyberprzemoc oraz wykluczanie z grupy.
3. Pracownicy Klubu Dziecięcego reagują na wszelkie przejawy niebezpiecznych lub krzywdzących zachowań między małoletnimi, podejmując działania wychowawcze i interwencyjne.
4. Małoletni są edukowani na temat bezpiecznych relacji, poszanowania granic innych oraz sposobów reagowania na sytuacje zagrożenia.

Rozdział 10: Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i internetu

Art. 22c ust. 2 pkt 2: Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Art. 22c ust. 2 pkt 3: Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez małoletnich na terenie Klubu Dziecięcego odbywa się wyłącznie pod nadzorem personelu.
2. Klub Dziecięcy stosuje odpowiednie zabezpieczenia techniczne (np. filtry treści, oprogramowanie antywirusowe) w celu ochrony małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeniami w sieci Internet.
3. Małoletni są edukowani na temat zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, zagrożeń online oraz sposobów reagowania na niepokojące sytuacje.

4. Zabrania się utrwalania wizerunku małoletnich za pomocą urządzeń elektronicznych bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wizerunek stanowi jedynie szczegół całości (np. tło wydarzenia).

Rozdział 11: Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego

Art. 22c ust. 2 pkt 4: Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, Kierownik Klubu Dziecięcego lub wyznaczony Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich opracowuje indywidualny plan wsparcia dla małoletniego.
2. Plan wsparcia uwzględnia potrzeby małoletniego, obejmując wsparcie psychologiczne, pedagogiczne oraz inne formy pomocy, w tym skierowanie do specjalistycznych placówek.
3. W proces ustalania i realizacji planu wsparcia zaangażowani są rodzice/opiekunowie prawni/faktyczni małoletniego, a także inne osoby i instytucje, których pomoc jest niezbędna.
4. Realizacja planu wsparcia jest monitorowana, a jego skuteczność oceniana w celu zapewnienia kompleksowej pomocy małoletniemu.

Rozdział 12: Uwzględnienie dzieci ze specjalnymi potrzebami

Art. 22c ust. 4: W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Dziecięcym uwzględniają specyficzne potrzeby dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Personel Klubu Dziecięcego jest świadomy różnorodności potrzeb małych i dostosowuje swoje działania oraz metody pracy, aby zapewnić im pełne bezpieczeństwo i wsparcie.

3. W przypadku małych ze specjalnymi potrzebami, Klub Dziecięcy współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi/faktycznymi oraz specjalistami w celu zapewnienia indywidualnego podejścia i odpowiednich środków ochrony.

Rozdział 13: Zrozumiałość standardów dla małych

Art. 22c ust. 5: Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małe.

1. Standardy Ochrony Małych są sformułowane w języku prostym i zrozumiałym, dostosowanym do wieku i poziomu rozwoju małych.

2. Wersja skrócona standardów, przeznaczona dla małych, zawiera kluczowe informacje przedstawione w przystępny sposób, np. za pomocą ilustracji lub prostych komunikatów. W Klubie jest to przede wszystkim zbiór PRAW DZIECKA – tablica.

3. Personel Klubu Dziecięcego prowadzi z małymi rozmowy i zajęcia edukacyjne na temat bezpieczeństwa, praw dziecka oraz zasad obowiązujących w Klubie, w sposób dostosowany do ich możliwości percepcyjnych.

Rozdział 14: Ocena i dokumentowanie standardów

Art. 22c ust. 6: Obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywania oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

1. Kierownik Klubu Dziecięcego lub wyznaczony Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza co najmniej raz na dwa lata kompleksową ocenę Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Ocena ma na celu weryfikację skuteczności standardów, ich dostosowania do zmieniających się potrzeb oraz zgodności z aktualnymi przepisami prawa.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane i stanowią podstawę do ewentualnych zmian i aktualizacji standardów.

Rozdział 15: Udostępnianie standardów na stronie internetowej i w lokalu

Art. 22c ust. 7: Podmioty, o których mowa w art. 22b oraz w ust. 3, udostępniają standardy na swojej stronie internetowej oraz wywieszają w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

1. Klub Dziecięcy udostępnia pełną wersję Standardów Ochrony Małoletnich na swojej oficjalnej stronie internetowej.
2. W lokalu Klubu Dziecięcego, w widocznym i łatwo dostępnym miejscu, wywieszona jest pełna wersja standardów oraz ich skrócona wersja, przeznaczona dla małoletnich.
3. Wersja skrócona zawiera najważniejsze informacje dotyczące bezpieczeństwa i praw małoletnich, przedstawione w sposób zrozumiały i przystępny dla dzieci.

Referencje

[\[1\] Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich \(Dz.U. 2023 poz. 1606, z późn. zm.\) –](#)

[\[2\] Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę - Standardy Ochrony Dzieci – Żłobek –](#)

Spis załączników:

Załącznik 1: Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Załącznik 2: Oświadczenie o niekaralności

Załącznik 3: Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa - wzór

Załącznik 4: Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny - wzór

Załącznik 5: Karta interwencji

Załącznik 6: Szczegółowe wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka

Załącznik 7: Dokument potwierdzający wyznaczenie Koordynatora Polityki w placówce

Załącznik 8: Oświadczenie Koordynatora Polityki

Załącznik 9: Ankieta dla pracowników

Ogłoszono w dniu

Podpisano:

.....
.....

Zatwierdzono:

.....
.....

Załącznik 1 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie

.....
miejsowość, data

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich
obowiązującymi w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie**

Ja,.....

imię i nazwisko

legitymująca/y się dowodem osobistym o nr, oświadczam, że
w dniu zapoznałem/łam się z treścią Standardów ochrony
małoletnich, obowiązujących w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie i zostałem zobowiązany do ich
przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik 2 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie

.....

miejsce, data

Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko), mieszkała/y(adres zamieszkania), legitymująca/y się dowodem osobistym seria nr wydanym przez, świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 5 za poświadczenie nieprawdy, oświadczam że jestem zatrudniona/y na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie byłem karana/y za:

1. umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
2. przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2012 r. poz. 124 oraz z 2015 r. poz. 28 i 875)

oraz nie orzeczono wobec mnie zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

.....

(czytelny podpis)

Załącznik 3 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie

Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa -wzór

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko osoby lub nazwa instytucji zgłaszającej

Adres, pieczęć instytucji

Do:

(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE

o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez

..... *(dane sprawcy, adres)*

wobec dziecka

..... *dane dziecka,
adres, dane opiekuna, inne dane np. telefon do opiekunów.*

Uzasadnienie (należy tu zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń)

.....
(podpis osoby zgłaszającej/osoby reprezentującej instytucję)

Załącznik 4 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie

Wniosek o wgląd w w sytuację dziecka/rodziny

.....
miejsowość, data

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny – wzór

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Sąd Rejonowy w III Wydział Rodzinny i Nieletnich

Uczestnicy postępowania: (imiona i nazwiska rodziców)

zamieszkali..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: (imię i nazwisko dziecka),

urodzony (data i miejsce urodzenia) PESEL

.....

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie. W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających

na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.)

Przykładowe uzasadnienie: Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego (imię, nazwisko dziecka) jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony. Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

podpis pracownika, kierownika

Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd rozpatrzy wniosek.

Załącznik 5 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie

Karta interwencji

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców	Data	Działanie

Załącznik 6 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie

Szczegółowe wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka

Zasady publikacji wizerunku dziecka w mediach społecznościowych i na stronie internetowej

1. Stan faktyczny

Klub Dziecięcy w Świąciechowie prowadzi aktywną komunikację z rodzicami oraz społecznością lokalną za pośrednictwem:

- Profilu na portalu Facebook: <https://www.facebook.com/KlubDzieciocySwieciechowa/>
- Oficjalnej strony internetowej: www.klubdzieciocy.swieciechowa.pl
- Aplikacji Żłobek Online: wewnętrzny kanał komunikacji przeznaczony wyłącznie dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Klubu.

Na powyższych platformach publikowane są:

- Facebook: relacje z codziennych zajęć i zabaw dzieci, rolki (reels), zdjęcia prac plastycznych, ogłoszenia o wydarzeniach oraz materiały wideo dokumentujące życie klubu.
- Strona internetowa: aktualności dotyczące funkcjonowania placówki, wyniki rekrutacji, informacje o opłatach, ogłoszenia formalne
- Żłobek Online: zdjęcia z bieżących wydarzeń i zajęć, w tym pojedyncze oraz grupowe zdjęcia dzieci, dostępne wyłącznie dla rodziców/opiekunów prawnych, którzy posiadają dostęp do aplikacji.

2. Decyzja i nowe zasady

W trosce o bezpieczeństwo oraz kierując się pełną odpowiedzialnością za ochronę prywatności naszych podopiecznych, wprowadzamy zasadę ograniczenia publikacji wizerunku dziecka w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej. Zasady te dotyczą wszystkich formatów: zdjęć, rolek, relacji, filmów oraz wszelkich innych materiałów w sieci, przeznaczonych do publicznego udostępniania.

Kluczowe zasady publikacji w mediach społecznościowych i na stronie internetowej (publicznie):

- Wizerunek dziecka może być publikowany wyłącznie, gdy stanowi ono część dużej zbiorowości, uczestniczy w imprezie masowej lub większym wydarzeniu klubowym.
- Dopuszcza się publikację ujęć wykonanych od tyłu lub w sposób uniemożliwiający bezpośrednią identyfikację twarzy.
- Wprowadza się całkowity zakaz publikacji zbliżeń twarzy (portretów) oraz pojedynczych zdjęć dzieci.
- Utrwalanie i publikowanie wizerunku przez osoby trzecie: Podczas wydarzeń organizowanych przez Klub, osoby trzecie (np. rodzice, goście) mogą utrwalać wizerunek dzieci (zdjęcia, filmy) wyłącznie na własny użytek. Zabrania się publikowania wizerunku dzieci z Klubu Dziecięcego w Świąciechowie w mediach społecznościowych lub innych publicznych kanałach przez osoby trzecie, bez uprzedniej, pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych wszystkich widocznych dzieci oraz Kierownika Klubu. Prosimy o uszanowanie prywatności wszystkich podopiecznych i stosowanie się do tych zasad.
- Wszystkie materiały archiwalne na portalu Facebook zostały poddane weryfikacji. Większość pojedynczych zdjęć, na których widać było wyraźnie twarze dzieci lub które nie spełniały wymogu "zbiorowości", została usunięta. Pozostawione rolki i zdjęcia są zgodne z nowymi standardami.

Zasady publikacji w aplikacji Żłobek Online (prywatnie, dla rodziców):

- W aplikacji Żłobek Online, do której dostęp mają wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni, dopuszcza się udostępnianie pojedynczych zdjęć dzieci z bieżących wydarzeń i zajęć, w tym zbliżeń twarzy, zgodnie z wcześniej wyrażonymi zgodami na przetwarzanie wizerunku.

3. Uzasadnienie

Decyzja o zaostrzeniu zasad publikacji publicznej wynika z priorytetowego traktowania troski o dobro dziecka oraz odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo w przestrzeni cyfrowej. Ograniczenie widoczności twarzy dzieci w internecie minimalizuje ryzyko nieuprawnionego wykorzystania ich

wizerunku i jest zgodne z wdrażanymi Standardami Ochrony Małoletnich. Jednocześnie, aplikacja Żłobek Online stanowi bezpieczny i prywatny kanał komunikacji, umożliwiającą rodzicom bieżący wgląd w aktywności ich dzieci, przy zachowaniu najwyższych standardów ochrony danych osobowych.

Załącznik 7 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie

Dokument potwierdzający wyznaczenie Koordynatorów ds. Polityki w placówce

.....

miejsowość, data

Dnia w związku z realizacją Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie, ustanowiono Koordynatora i Koordynatora Wspomagającego do spraw Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem.

Koordynatorem został/a

Koordynatorem wspomagającym został/a

1. Do zadań Koordynatorów Polityki należy:
 - reagowanie na sygnały naruszenia Polityki,
 - przewodniczenie Zespołowi Interwencyjnemu,
 - monitorowanie realizacji Standardów,
 - proponowanie zmian w Standardach.
2. Koordynatorzy przeprowadzają wśród pracowników Klubu ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki co najmniej raz w roku. Wzór ankiety stanowi *Załącznik Nr 9*
3. Koordynatorzy opracowują wyniki ankiet i sporządzają na ich podstawie raport z monitoringu wraz z wnioskami w zakresie ewentualnych zmian w Polityce w terminie do 30 maja każdego roku. Kierownik wprowadza do Standardów zmiany w trybie przewidzianym dla wprowadzenia Standardów.

Podpisy:

.....
.....

Załącznik 8 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie

Oświadczenie Koordynatora Polityki

.....

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

W związku z wyznaczeniem w dniu mojej osoby na funkcję Głównego Koordynatora/ Koordynatora Wspomagającego (niewłaściwe skreślić) do spraw Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie, oświadczam, że zapoznałem/łam się z zakresem moich zadań, do których należy:

- reagowanie na sygnały naruszenia Polityki/Standardów,
- przewodniczenie Zespołowi Interwencyjnemu,
- monitorowanie realizacji Polityki/Standardów,
- proponowanie zmian w Polityce.
- przeprowadzenie wśród pracowników Klubu ankiety monitorującej poziom realizacji Polityki raz w roku. Wzór ankiety stanowi *Załącznik 9*
- opracowanie wyników ankiet i sporządzenie na ich podstawie raportu z monitoringu wraz z wnioskami w zakresie ewentualnych zmian w Polityce/ Standardach w terminie do 30 maja każdego roku oraz przekazanie ich Kierownikowi

Podpisano:

.....

Załącznik 9 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie

Ankieta dla pracowników

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED
KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCEJ W KLUBIE DZIECIĘCYM W ŚWĄCIECHOWIE.**

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Czy wiesz, że w Klubie obowiązuje Polityka ochrony Dzieci przed krzywdzeniem?

TAK NIE

2. Czy zapoznałeś/-łaś się z treścią Polityki ochrony Dzieci przed krzywdzeniem?

TAK NIE

3. Czy w Twojej ocenie Polityka ochrony Dzieci przed krzywdzeniem obowiązująca w Klubie jest przestrzegana?

TAK NIE

Jeśli odpowiedziałeś/łaś „nie” na powyższe pytanie – napisz dlaczego

.....
.....
.....

4. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia Dzieci?

TAK NIE

5. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia Dzieci?

TAK NIE

6. Czy uważasz, że prowadzenie Polityki ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w realny sposób chroni Dzieci uczęszczające do placówki?

TAK NIE

Jeśli odpowiedziałeś/łaś „nie” na powyższe pytanie – napisz dlaczego

7. Czy uważasz, że Politykę ochrony Dzieci przed krzywdzeniem należy zmienić?

TAK NIE

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA (wypełniają osoby, które w ostatnim pytaniu zaznaczyły TAK)

1. Jakie postanowienia Polityki ochrony Dzieci przed krzywdzeniem należałoby zmienić?

Dlaczego? W jaki sposób?

.....
.....

2. Jakie postanowienia należałoby włączyć do Polityki ochrony Dzieci przed krzywdzeniem? Dlaczego?

.....
.....

3. Jakie postanowienia należałoby usunąć z Polityki ochrony Dzieci przed krzywdzeniem? Dlaczego?

.....
.....

4. Pozostałe uwagi

.....
.....