

**Uchwała Nr XI/ 86 /2019**  
**Rady Gminy Święciechowa**  
**z dnia 25 czerwca 2019 r.**

**w sprawie utworzenia klubu dziecięcego i nadania mu statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) Rada Gminy Święciechowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 stycznia 2020 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą "Klub Dziecięcy w Święciechowie" z siedzibą: ul. Kościelna 4, 64-115 Święciechowa, zwaną dalej Klubem.

2. Pierwsza rekrutacja dzieci do Klubu zostanie przeprowadzona przez Urząd Gminy Święciechowa. Informacja o prowadzonej rekrutacji zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 2.** Klub będzie wykonywał zadania w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.).

**§ 3.** Klubowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Organ prowadzący wyposaży Klub w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w statucie.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święciechowa.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Machowiak



**ZAŁĄCZNIK**  
**STATUT**  
**"Klubu Dziecięcego w Święciechowie"**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Klub dziecięcy pod nazwą: **Klub Dziecięcy w Święciechowie** zwany dalej "Klubem", jest gminną jednostką budżetową, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Święciechowa.
2. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Święciechowa.
3. Klub działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506);
  - 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) zwaną dalej ustawą;
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
  - 4) niniejszego Statutu.
4. Siedziba Klubu mieści się przy ul. Kościelnej 4 w Święciechowie, lokal na parterze budynku.
5. Obszarem działania Klubu jest teren gminy Święciechowa.
6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**Rozdział 2**  
**Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji**

**§ 2.**

1. Celem działania Klubu jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w ich wychowaniu.
2. Klub jest utworzony i utrzymywany w celu realizacji funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia uczęszczających do Klubu.

**§ 3.** Do podstawowych zadań Klubu należą:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,



- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 5) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie żywienia,
- 6) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatnych do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
- 7) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
- 8) organizowanie zajęć ruchowych oraz zabaw z elementami edukacji, w tym tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych,
- 9) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji dzieci,
- 10) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności,
- 11) wspieranie rodziny, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci i specjalistami, udział rodziców we wspólnych zajęciach, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania Klubu,
- 12) wspomaganie rodziców w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 13) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Klubu i jego organizacja oraz zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie**

##### **§ 4.**

1. Osoba kierująca Klubem zwana dalej kierownikiem, jest zatrudniana i zwalniana przez Wójta Gminy Świąciechowa.
2. Kierownik Klubu jest jednocześnie opiekunem dzieci.
3. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Świąciechowa.
4. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
5. Kierownik kieruje Klubem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
6. Kierownik Klubu jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
7. Kierownik Klubu zapewnia realizację planu finansowego klubu.

##### **§ 5.**

1. Organizację pracy, w tym godziny pracy Klubu oraz strukturę zatrudnienia określa Regulamin Organizacyjny nadany przez kierownika Klubu.



2. Na podstawie regulaminu organizacyjnego kierownik Klubu ustala szczegółowy zakres czynności pracowników Klubu.

#### § 6.

1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 7. Rodzice dziecka objętego opieką Klubu mają prawo do uzyskania pełnej informacji na temat prowadzonych w grupie zajęć oraz rozwoju psychofizycznego ich dziecka.

#### § 8.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda kierownika.

3. Kierownik Klubu udziela zgody na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

#### § 9.

1. Opieka nad dziećmi w Klubie sprawowana jest przez kierownika i przez opiekunów.

2. Opiekunowie w Klubie zajmują się opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:

- 1) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Klubie oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 2) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higienicznych i kulturalnych;
- 3) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci;
- 4) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości;
- 5) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych;
- 8) dokonują oceny rozwoju dziecka;
- 9) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, a w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżących informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju.

3. Pracownicy Klubu otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka;
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka;
- 3) włączenia rodziców w działalność Klubu.

4. Pracownicy Klubu mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju.

5. Pracownicy Klubu zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności ustalonym przez kierownika Klubu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu**

##### **§ 10.**

1. Klub jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw, w tym przerwy urlopowej. Terminy przerw ustala organ prowadzący na wniosek Kierownika Klubu i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Klub zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie.

##### **§ 11.**

1. Kierownik Klubu opracowuje arkusz organizacji Klubu do dnia 30 kwietnia, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Klubie, w danym roku. Arkusz organizacji Klubu zatwierdza Wójt Gminy Święciechowa.

2. W arkuszu organizacyjnym Klubu określa się w szczególności:

- a) liczbę dzieci przyjętych do Klubu;
- b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach;
- c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu według złożonych w Klubie "Kart zgłoszenia do Klubu Dziecięcego w Święciechowie";
- d) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie;
- e) organizację opieki nad dziećmi.

#### **Rozdział 5.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci**

##### **§ 12.**

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Święciechowa.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza co roku na kolejny rok szkolny w wyznaczonym terminie Kierownik Klubu. W przypadku wolnych miejsc w Klubie zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 13 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin przy uwzględnieniu zasad określonych w § 13.



### § 13.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza kierownik Klubu na podstawie złożonej kompletnej, prawidłowo wypełnionej "Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego w Świąciechowie" - wzór karty określa regulamin organizacyjny Klubu.
2. Kierownik Klubu informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu w formie pisemnej wraz z podaniem terminu przyjęcia dziecka.
3. Do Klubu może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w siedzibie Klubu i w czasie zajęć prowadzonych poza nim z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie.
4. Rodzice dzieci będących wychowankami Klubu składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.
5. Miejsca w Klubie, które zostało zwolnione, lub na które nie złożono deklaracji przyjęcia na rok następnny uznaje się za miejsce wolne.
6. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia mają:
  - 1) dzieci niepełnosprawne,
  - 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych,
  - 4) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
  - 5) jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka.
7. Wartość punktową kryteriów określonych w ust. 6 określa regulamin organizacyjny Klubu.
8. W przypadku, w którym kryteria określone w ust. 6 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Klubu.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na podstawie kart zgłoszenia, według zasad jak wyżej.
10. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie trwającej powyżej 2 miesięcy kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami i zachowaniem wyżej określonych kryteriów.
11. Na potwierdzenie spełniania kryteriów określonych w ust. 6 rodzice składają wraz ze zgłoszeniem odpowiednie orzeczenie lub oświadczenie.

### § 14.

1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia kierownika Klubu o każdorazowej planowanej nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny, w pierwszym dniu nieobecności.
2. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:
  - a) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;

- b) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia przyczyn;
  - c) zalegania z opłatami za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres, co najmniej jednego miesiąca;
  - d) zatajenia przy wypełnianiu Karty zgłoszenia do Klubu lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie z innymi dziećmi;
  - e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.
3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka**

#### **§ 15.**

1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie regulują odrębne przepisy.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie rodzicom przysługuje zwrot opłat za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni nieobecności.
4. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy zawartej z kierownikiem Klubu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Klubu**

**§ 16.** Majątek Klubu jest mieniem komunalnym Gminy Święciechowa.

**§ 17.** Obsługa finansowo-księgową Klubu prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych w Święciechowie.

#### **§ 18.**

1. Źródłem finansowania Klubu są:

- 1) budżet Gminy Święciechowa,
- 2) odpłatności rodziców za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

2. Klub prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez kierownika Klubu, na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

3. Wszystkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody budżetu Gminy Święciechowa.



4. Klub prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Klub tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Kontrolę działalności Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Święciechowa.

**§ 20.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

**§ 21.** Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego nadania.

