

---

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY

### Klubu Dziecięcego w Świąciechowie

#### Wstęp

1. Klub Dziecięcy pod nazwą: Klub Dziecięcy w Świąciechowie zwany dalej „Klubem”, jest gminną jednostką budżetową, podlegającą wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Świąciechowa.
2. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Świąciechowa.
3. Klub działa na podstawie:
  - Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2019r. Poz 506);
  - Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Z 2019 r. poz. 409 ze zm.) zwanej dalej Ustawą
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 869);
  - Statutu Klubu Dziecięcego w Świąciechowie
  - Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego
4. Siedziba Klubu mieści się przy ul. Kościelnej 4 w Świąciechowie, kod pocztowy: 64-115 Świąciechowa, lokal na parterze budynku.
5. Obszarem działania Klubu jest teren Gminy Świąciechowa.

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

#### Zakres regulaminu

1. Regulamin organizacyjny Klubu określa organizację pracy placówki, a w szczególności:
  1. organizację pracy Klubu;
  2. ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubie;
  3. zasady adaptacji dziecka w Klubie;
  4. obowiązki opiekunów;
  5. zasady funkcjonowania Klubu;
  6. zakres współpracy z Klubem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka;
  7. sposób współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, zwanymi dalej „rodzicami”;
  8. warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Klub Dziecięcy;
  9. prawa i obowiązki rodziców;
  10. prawa dzieci.

### § 2

#### Informacje podstawowe

1. Klub może przyjąć maksymalnie 30 dzieci, które podzielone są na 2 grupy, w każdej po 15 dzieci.
2. Dopuszcza się łączenie grup w celach organizacyjnych.
3. Opieka w Klubie sprawowana jest przez 4 opiekunów zatrudnionych na 1/1 etatu i jeden opiekun zatrudniony na ½ etatu oraz przez Kierownika Klubu, który również pełni obowiązki opiekuna w wymiarze ½ etatu.

4. W placówce zatrudniony jest pracownik gospodarczy (odpowiedzialny za prace kuchenne oraz sprzątanie).
5. Ze świadczeń Klubu mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończyło 3 rok życia (w wyjątkowych przypadkach do ukończenia 4 roku życia, co wynika z Ustawy).
6. Klub organizuje opiekę nad dziećmi:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 16.30,
  - pięć dni w tygodniu,
  - 12 miesięcy w roku
7. Dziecko w Klubie może przebywać w pełnym wymiarze godzin, tj. do 10 h dziennie lub w godzinach zadeklarowanych przez rodzica.
8. Klub jest czynny we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz wyznaczonych przerw, w tym przerw urlopowej. Terminy przerw ustala organ prowadzący na wniosek Kierownika Klubu i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
9. Dopuszcza się możliwość zamknięcia Klubu w niektóre dni, przypadające między dniami wolnymi, lub organizację pracy Klubu na zasadzie dyżuru w niepełnych grupach i niepełnym składzie opiekunów, jednakże tak, by zapewnić odpowiednią opiekę zgodną z przepisami. W takim wypadku rodzice deklarują pisemnie obecność, bądź nieobecność dziecka, na deklaracjach sporządzonych z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem, wydawanych przez opiekunów grup.
10. Dopuszcza się odbywanie praktyk studenckich oraz wolontariatu.

### III. Organizacja i zasady pracy

#### § 3

#### Ramowy rozkład dnia

1. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym:

- 6:30 – 8:00 - schodzenie się dzieci, dowolne zabawy w kąciakach zainteresowań, zajęcia higieniczno – porządkowe; ze względów organizacyjnych wszystkie dzieci schodzą się do godziny 8:00
- 8:00 – 8:30 – śniadanie
- 8:30 – 8:45 – zabiegi higieniczne po śniadaniu
- 8:45 – 10:50 - zajęcia opiekuńczo- wychowawcze oraz dydaktyczne (ruchowe, muzyczne, plastyczne, wierszyki, rozwijanie wiedzy o otaczającym świecie, zabawy sensoryczne, integracyjne itp.) zabawy na świeżym powietrzu
- 10:50 – 11:00 - przygotowania do obiadu
- 11:00 – 11:30 – obiad
- 11:30 – 11:40 – zabiegi higieniczne po obiedzie
- 11:40 – 14:00 – zajęcia wyciszające, odpoczynek, słuchanie bajek, muzyki relaksacyjnej, odpoczynek i sen
- 14.00 – 14:30 – podwieczorek
- 14:30 – 16:30 - zabawy integracyjne, edukacyjne, ruchowe, przy stolikach, dowolne zabawy w kąciakach zainteresowań, oczekiwanie na rodziców i odbiór dzieci.

2. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu- spacer, zabawy na placu zabaw.

3. W przypadku mniejszej ilości dzieci w rannych i popołudniowych łączenie grup w Klubie następuje w czasie: dyżuru rannego w godzinach : 6.30 – 08:00, dyżuru popołudniowego w godzinach: 15.00 – 16:30.

#### **§ 4**

#### **Organizacja opieki**

Organizacja opieki nad dziećmi w Klubie jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Wyżywienie;
3. Higienę snu i wypoczynku;
4. Zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu;
5. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
6. Działania profilaktyczne, promujące zdrowie, działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania;
7. Udzielanie doraźnej pomocy medycznej;
8. Bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
9. Opiekę i pomoc pedagogiczną.

#### **§5**

#### **Zakres obowiązków Klubu i opiekunów w zakresie sprawowania opieki**

1. Po przyjęciu dziecka do Klubu, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.

2. Cele i zadania Klubu zostały określone w Statucie Klubu Dziecięcego w §9
3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Klubie jest następujący:
  - dzieci przebywają pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze;
  - Opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
  - każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
  - opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Klubu;
  - obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
  - w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Klubu, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

## §6

### Zakres obowiązków pracownika gospodarczego

1. Klub Dziecięcy zatrudnia pracowników gospodarczych.
2. Obowiązki pracownika gospodarczego obejmują:
  - sprzątanie pomieszczeń klubu dziecięcego – sal, łazienek, szatni, zaplecza kuchennego, pomieszczeń socjalnych, korytarzy;
  - sprzątanie okresowe (przerwa wakacyjna, po remontach);
  - obsługa posiłków: nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków do grup, sprzątanie po posiłkach ze stołów, zmywanie naczyń;
  - odbieranie z sal i odnoszenie bielizny do prania, pranie, suszenie, prasowanie;

- współpraca z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci,
- informowanie Kierownika o wszelkich wydarzeniach zakłócających tok pracy lub mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa dzieci i działalności klubu dziecięcego,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika wynikających z potrzeb placówki

## §7

### **Informowanie rodziców o niepokojącym zachowaniu dziecka**

1. Rodzice informowani są przez personel o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
2. Na prośbę rodziców, uprawniony personel Klubu obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
3. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu, Kierownik po konsultacji z opiekunami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez opiekunów i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Klub.

## § 8

### **Stan zdrowia dzieci a uczęszczanie do Klubu**

1. Klub posiada opracowaną, wewnętrzną Procedurę bezpieczeństwa i zdrowia, z którą Rodzic ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać.

2. Do Klubu przyprawdazane są dzieci bez objawów infekcji, chorób zakaźnych, czy innych schorzeń, które mogą być zagrożeniem dla innych dzieci.
3. Opiekun ma prawo nie przyjąć pod opiekę dziecka, które wykazuje objawy infekcji.
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Klubie objawów chorobowych, niezwłocznie informuje się o tym rodzica, który ma obowiązek odebrać dziecko w możliwie jak najkrótszym czasie. O zachorowaniu dziecka rodzic informowany jest telefonicznie.
5. Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować personel Klubu o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
6. Placówka wraz z rodzicami opracowuje indywidualny program pobytu w Klubie dla dzieci o specjalnych potrzebach zdrowotnych, uwzględniający ich możliwości. Dzieciom o specjalnych potrzebach zdrowotnych leki podaje się na podstawie zaleceń lekarskich w odpowiedzi na pisemną prośbę rodziców na podstawie wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa i Zdrowia.

## § 9

### Odbiór dzieci

1. Dzieci są odbierane przez rodziców lub przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego Upoważnienia do odbioru dziecka.
2. Upoważnienie, zawiera:
  - imię i nazwisko osoby upoważnionej;
  - stopień pokrewieństwa;
  - serię i nr dowodu tożsamości,
  - nr telefonu kontaktowego;
  - datę i podpis rodziców;
3. Osoby uprawnione do odbioru dzieci z Klubu będą legitymowane do momentu, gdy pracownicy Klubu nie będą pewni identyfikacji osób.



4. Rodzice i prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania osób uprawnionych do odbioru dzieci o zasadach legitymowania.
5. Pracownicy Klubu mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Klubie do momentu przybycia zawiadomionej przez Klub innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
6. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Klubu przez upoważnioną przez nich osobę.
7. W przypadku nie odebrania dziecka z Klubu przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Klubu, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), Kierownik Klubu zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka za zgodą sądu opiekuńczego w Pogotowiu Opiekuńczym.

## § 10

### Opłaty za pobyt i posiłki

1. Korzystanie z usług Klubu Dziecięcego jest odpłatne na zasadach określonych w stosownej Uchwale Rady Gminy Świąciechowa.
2. Wysokość dziennej składki wyżywienia ustala Kierownik w formie zarządzenia.
3. Opłaty za pobyt dzieci, ich wysokość i termin płatności, wnoszone są przez rodziców na podstawie Umowy o świadczenie usług.
4. Klub zapewnia odpłatne wyżywienie dziecka, realizowane przez zewnętrzną firmę cateringową.
5. Dzienna stawka żywieniowa dla dziecka obejmuje 4 posiłki: śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy (zupa i drugie danie), podwieczerek.

6. Opłata za wyżywienie jest pobierana do 14-go każdego miesiąca, przelewem na konto bankowe. Opłata za wyżywienie stanowi wartość stawki żywieniowej pomnożonej przez ilość dni roboczych w miesiącu.
7. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 7:00 dnia bieżącego, opłata za wyżywienie nie będzie naliczona. Za zgłoszenie o którym mowa rozumie się SMS-owe powiadomienie Klubu do godz 7:00 dnia bieżącego. Zgłoszenie przyjęte w późniejszym czasie skutkuje naliczeniem opłaty za dzień bieżący.
8. Nieobecność dziecka w Klubie nie ma wpływu na wysokość czesnego.

## §11

### Adaptacja

1. Dla dzieci, które rozpoczynają uczęszczanie do Klubu, organizuje się zajęcia i spotkania adaptacyjne.
2. Adaptacja obejmuje 5 kroków:
  - wcześniejsze, emocjonalne przygotowanie dziecka przez rodzica w domu- poprzez rozmowy, dobre nastawienie, wspólne przygotowanie wyprawki
  - drzwi otwarte – Klub organizuje dzień otwarty, podczas którego rodzice i dzieci mają możliwość zapoznać się z placówką oraz opiekunami
  - spotkanie z rodzicami- Kierownik placówki wyznacza dzień spotkania z rodzicami, by omówić najważniejsze kwestie dotyczące pobytu dzieci w placówce. W spotkaniu biorą udział także opiekunowie grup.
  - spotkania indywidualne z rodzicami w wyznaczonych do tego godzinach i dniach
  - tydzień adaptacyjny w Klubie- w pierwszym tygodniu dzieci wchodzi do sali wraz z jednym z rodziców lub z osobą bliską dziecku. Jest to warunek konieczny.
3. Zasady adaptacji zostały szczegółowo opisane w dokumencie „Wskazówki do adaptacji dziecka w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie” i uszczegóławiają następujące zagadnienia:

- Realizacja planu adaptacji indywidualnie dla każdego dziecka
- Budowa relacji z dzieckiem z poszanowaniem jego potrzeb
- Rozpoznanie momentu zakończenia adaptacji dziecka i gotowość do rozstania z rodzicem
- Objęcie rodziców procesem adaptacji

## § 12

### Wyprawka

1. Wyprawka dziecka uczęszczającego do Klubu ujęta została w osobnym dokumencie „Wyprawka dziecka”, który rodzice otrzymują na spotkaniu organizacyjnym.
2. Wyprawka różni się w grupie młodszej i starszej.
3. Rzeczy dziecka muszą być wyraźnie podpisane, w szczególności mleko modyfikowane powinno być podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka.
4. Jeżeli dziecko:
  - korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Klubie, rodzice są zobowiązani do poinformowania o tym personelu wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
  - ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Klubu o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości zapewnić dziecku optymalne warunki,
  - ma zaleconą dietę eliminacyjną - może być ona realizowana w Klubie na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), poczynwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Klubie do odwołania;
  - Dziecko uczęszczające do Klubu ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii oraz zabawek składających się z drobnych/małych elementów;

- Dziecko powinno przyjść do Klubu ubrane odpowiednio do pogody, wygodnie, tak, by nie sprawiało problemu pobrudzenie się ubrań- opiekunowie nie odpowiadają za zniszczone ubrania;
- Na czas snu Klub zapewnia: łóżeczka z materacykami- dla młodszych dzieci; materacyki- dla starszych dzieci; we własnym zakresie rodzic dostarcza: kołderkę, poduszkę, prześcieradło

### **III.**

## **Rekrutacja**

### **§ 13**

#### **Szczegółowe warunki przyjmowania dzieci**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza co roku na kolejny rok szkolny Kierownik Klubu.
2. Kierownik wyznacza na czas trwania rekrutacji Komisję Rekrutacyjną, w której skład wchodzi 2 pracowników i Kierownik.
3. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Świąciechowa.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin.
5. Warunkiem przyjęcia dziecka jest ukończenie 1 roku życia do dnia 31 grudnia w roku, w którym prowadzona jest rekrutacja.
6. Dziecko, które zostało przyjęte do Klubu Dziecięcego, ale w dniu 1 września nie ukończyło jeszcze roku, zostanie przyjęte do Klubu najwcześniej z dniem ukończenia przez nie 1 roku życia. Do tej pory miejsce pozostaje „wolne” lub Kierownik może przyjąć na czas tej nieobecności inne dziecko, na mocy porozumienia z rodzicami.

7. Harmonogram rekrutacji ustala Kierownik Klubu Dziecięcego i podaje do wiadomości do dnia 15 lutego, poprzez publikację na stronie internetowej oraz w dostępnym miejscu w Klubie Dziecięcym.
8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Klubu składają „Deklarację kontynuacji opieki w Klubie Dziecięcym w Świąciechowie” w wyznaczonym terminie. Dzieci uczęszczające do Klubu nie biorą udziału w rekrutacji. Miejsca w Klubie, które zostały zwolnione, lub na które nie złożono deklaracji przyjęcia na następny rok szkolny, uznaje się za wolne.
9. Rodzice kandydatów składają w siedzibie Klubu Dziecięcego „Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Świąciechowie” na nabór podstawowy (od dnia 1 września), w wyznaczonym przez Kierownika terminie wraz z załącznikami.
10. W ustalonym terminie Kierownik podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do Klubu, dzieci na liście rezerwowej oraz dzieci niezakwalifikowanych. Listy te zostają wywieszone w siedzibie Klubu oraz opublikowane na stronie internetowej Klubu Dziecięcego.
11. Dzieci nieprzyjęte umieszcza się na liście rezerwowej.
12. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Kierownik zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin oraz warunki przyjęcia. Odmowa oznacza rezygnację i skreślenie z listy rezerwowej.
13. Warunkiem przyjęcia dziecka, po przeprowadzonej procedurze naboru, jest podpisanie przez rodziców umowy o świadczenie usług opiekuńczych w Klubie Dziecięcym, we wskazanym terminie. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Klubie.
14. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu jest większa niż liczba wolnych miejsc wprowadza się następujący system punktacji kryteriów:

Lp.	Kryteria obligatoryjne
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym na terenie Gminy Świąciechowa
2.	Ukończenie 1 roku życia do dnia 31 grudnia w roku, w którym prowadzona jest rekrutacja.

Kryteria dodatkowe			
Lp.	Kryteria	Punkty	Wymagane załączniki
1.	Niepełnosprawność dziecka	<b>12 pkt</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności
2.	Niepełnosprawność rodzica/ prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji.	<b>5 pkt</b> Oboje rodziców- <b>10 pkt</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności
3.	Dzieci z rodzin wielodzietnych <b>Uwaga! Za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje i więcej dzieci w wieku do lat 18</b>	<b>5 pkt</b>	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące faktu pochodzenia dziecka z rodziny wielodzietnej.
4.	Dzieci matek lub ojców, którzy samotnie je wychowują.	<b>5 pkt</b>	Wypełnione we wniosku oświadczenie matek/prawnych opiekunek lub ojców/prawnych opiekunów samotnie wychowujących dziecko.
5.	Dzieci rodziców pracujących/uczących się w systemie dziennym <ul style="list-style-type: none"> <li>• oboje rodzice pracujący</li> <li>• jeden rodzic pracujący</li> </ul> <b>Uwaga! Za osoby pracujące uznaje się także osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne oraz osoby które uczą się w systemie dziennym</b>	<b>10 pkt</b> <b>5 pkt</b>	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.
6.	Dzieci, które brały udział w postępowaniu rekrutacyjnym w ubiegłym roku szkolnym i nie zostały przyjęte do Klubu Dziecięcego w Świąciechowie	<b>5 pkt</b>	Oświadczenie o nieprzyjęciu
7.	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego	<b>5 pkt</b>	Oświadczenie o uczęszczaniu

---

	samego Klubu Dziecięcego w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja		rodzeństwa
--	---	--	------------

15. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy: zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia; dostarczone do Klubu wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami.
16. W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do Klubu, komisja rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia wniosku.

#### § 14

##### **Skreślenie z listy**

1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Klubu o każdorazowej planowanej nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny, w pierwszym dniu nieobecności.
2. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:
  - niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
  - nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia przyczyn;
  - zalegania z opłatami za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie za okres co najmniej 1 miesiąca;
  - zatajenia przy wypełnianiu Karty informacji o dziecku lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie z innymi dziećmi;

- 
- wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.
  - 3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy zapisanych dzieci po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu wraz z uzasadnieniem decyzji.
  - 4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

## § 15

### Prawa dziecka

1. W Klubie respektujemy Konwencję o Prawach Dziecka.
2. Dziecko ma prawo w szczególności do:
  - równego traktowania,
  - akceptacji takim jakie jest,
  - opieki i ochrony,
  - poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
  - wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
  - nietykalności fizycznej,
  - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
  - poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
  - zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
  - doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
  - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
  - odkrywania, pobudzania i wzmocnienia własnego potencjału twórczego,



3. W Klubie Dziecięcym w Świąciechowie obowiązuje Polityka Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem. Rodzic przed podpisaniem Umowy o świadczenie usług opiekuńczych, jest zobowiązany do zapoznania się z Polityką, a następnie do jej respektowania.

## § 16

### Zgoda rodziców

1. Rodzic wyraża zgodę na:

- niezbędne zabiegi pielęgnacyjne, tj. mycie, kremowanie, zmianę pieluszki;
- okazywanie przez personel Klubu czułości dzieciom poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu;
- użycie wizerunku dziecka poprzez umieszczenia zdjęć dziecka – szczegółowe przepisy oraz Zgoda na udostępnienie wizerunku znajduje się w odrębnym dokumencie.

## § 17

### Obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie Statutu Klubu Dziecięcego;
- przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
- przestrzegania terminowego uiszczania ustalonych opłat;
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka w zadeklarowanych godzinach;
- przyprowadzanie i odbiór dziecka z Klubu przez rodzica lub upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie;
- informowanie o chorobie zakaźnej;

- udział w zebraniach, spotkaniach organizowanych przez kierownika oraz opiekunów;
  - udział w adaptacji dziecka do Klubu;
  - uzupełnianie na bieżąco artykułów higienicznych, pieluch, ubrań na przebranie, mleka;
2. Rodzice mają obowiązek poinformowania kierownika na piśmie o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
  3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Klubu.
  4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych stosować się do nich.

## § 18

### **Prawa rodziców**

1. Rodzice mają prawo do :
  - uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
  - uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy;
  - wyrażania i przekazywania opiekunom i kierownikowi wniosków z obserwacji pracy Klubu;
  - kierowania do personelu uwag mających na celu troskę o dobro dziecka;
  - mamom karmiącym piersią umożliwia się nakarmienie dziecka w odpowiednich warunkach z poszanowaniem intymności;
  - mamom karmiącym umożliwia się przechowywanie odciągniętego pokarmu w odpowiednich warunkach, określonych w odrębnych przepisach.

## § 19

### **Rada Rodziców**

1. W Klubie działać może Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.
2. Radę rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających do Klubu.
3. Rada Rodziców uchwała Regulamin Rady Rodziców, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - Współdziałanie z Klubem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i Klub w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
  - Uczestniczenie w życiu Klubu, przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy Klubu i zaspokajania potrzeb dzieci.
  - Prezentowanie wobec kierownika opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Klubu.
  - Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do Klubu informacji o planowanych działaniach na rzecz Klubu, udzielanej pomocy oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
  - Współorganizacja imprez i uroczystości organizowanych w Klubie.
  - Opiniowanie spraw organizacyjnych Klubu, w szczególności w zakresie zmian Regulaminu Organizacyjnego;
  - wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia
  - Wizytacja przez przedstawicieli Rady Rodziców pomieszczeń Klubu i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do kierownika Klubu, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości - do Organu Prowadzącego.
5. W celu wspierania działalności statutowej Klubu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. Fundusze, o których mowa w ust. 5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
7. W Klubie może działać tylko jedna Rada Rodziców. Rada Rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli kierownika Klubu. Kierownik Klubu umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczającym do Klubu zapoznanie się ze składem Rady Rodziców.
8. Ze względów organizacyjnych zaleca się wybranie trzech przedstawicieli z każdej grupy w Klubie, którzy wspólnie tworzyć będą Radę Rodziców. Spośród nich wybiera się przewodniczącego, skarbnika oraz sekretarza.
9. Kierownik Klubu umożliwia rodzicom dzieci zorganizowanie zebrania, mającego na celu wybranie składu Rady Rodziców oraz uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

#### **IV.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

##### **Udostępnianie informacji i zmiany w Regulaminie**

1. Organ prowadzący oraz Kierownik Klubu zobowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin Organizacyjny Klubu.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.

- 
3. Organ Prowadzący oraz Kierownik zastrzegają sobie sobie możliwość zmiany zapisów w Regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani na tablicy ogłoszeń.

## § 21

### Dokumentacja

1. Klub prowadzi dokumentację:
  - dziennik zajęć, gdzie szczegółowo opisuje się dzień pobytu dzieci w Klubie oraz sporządza się listę obecności dzieci
  - miesięczne plany pracy edukacyjno- opiekuńczej
  - Kartę obserwacji dziecka – na każdy miesiąc
  
2. Dla przyjętych dzieci rodzic wypełnia następujące dokumenty:
  - Umowa o świadczenie usług opiekuńczych
  - Karta informacji o dziecku
  - Upoważnienie do odbioru dziecka
  - Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych
  - Oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminami obowiązującymi w placówce
  
3. Ponadto w Klubie znajdują się inne dokumenty usprawniające i regulujące pracę Klubu.

## § 22

### Przepisy porządkowe

1. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 
- palenia tytoniu;
  - spożywania napojów alkoholowych;
  - przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych;
  - prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami Klubu;
  - przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia;
  - naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów.

### § 23

#### Załączniki

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
  - Wzór Umowy o świadczenie usług opiekuńczych z załącznikami
  - Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego z załącznikami

### § 24

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem .....

Podpis Kierownika .....

Miejscowość, data .....